



PLA DIGITAL DE CENTRE



1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	7
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	9
3.1. Anàlisi del SELFIE	9
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	11
4. PLA D'ACCIÓ	11
4.1. Línies estratègiques d'actuació	12
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	12
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	13
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	13
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	14
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	15
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	16
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	17
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	18
6. AVALUACIÓ	18
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	18
7. ANNEX	21
7.1. Taules de resum d'actuacions	21

DADES DEL CENTRE			
Centre	Sant Vicenç de Paül de Sa Vileta	Codi	07004266
Adreça	C/ Poll, nº 3 – Sa Vileta – Palma de Mallorca -		
Correu	secretaria@svpsavileta.fecib.net		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	
Aprovat per	Consell Escolar	Data	
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	•
			•
			•
			•

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

*Control de registre de versions del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.




1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	4
	Nombre total de <u>docents</u>	35
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	270

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil	37	5	Ed. Primària	137	14
ESO	99	16	Batxillerat		

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.

*Esborrar les línies dels ensenyaments que no corresponguin al centre. Afegir-ne d'altres, si escau.

INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics per a l'aprenentatge*</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Infantil: 3 aules, Aula de psicomotricitat, aula d'ambients. • Primària: 6 aules, aula de desdoblament. • Secundària: 4 aules, taller, 2 aules de desdoblament, laboratori. • Biblioteca, saló d'actes, gimnàs.
<u>Entorns virtuals per a l'aprenentatge (Classroom, Teams, Moodle...)</u>
Microsoft Teams
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>
<p>Connectivitat del centre.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xarxa WIFI separada alumnat i professorat. - Xarxa WIFI direcció - Xarxa fitxa per cable, a totes les aules, sala de professors i sala d'actes. <p>Equipament d'aula.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Totes les aules d'infantil i primària disposen d'una pissarra digital, projector i ordinador. - Totes les aules de secundària disposen d'una pissarra blanca (en alguns casos digital), projector i ordinador. - A les aules de desdoblament es disposa d'una pissarra blanca, projector i ordinador. - A laboratori es disposa d'una pissarra blanca i un projector. - A la sala d'actes es disposa d'un projector, pissarra digital (no operativa) un ordinador MAC i un portàtil Windows. <p>Equipament professorat</p> <ul style="list-style-type: none"> - A l'aula de professors hi ha 2 ordinadors connectats a la xarxa del centre i una impressora. - A infantil es disposa d'una impressora a color connectada a la xarxa del centre. <p>Equipament alumnat</p> <ul style="list-style-type: none"> - A primària els cursos de 4t, 5è i 6è, tenen 27 Notebooks Windows compartits propietat de l'escola. - A 5è i 6è de EP, s'ha donat l'oportunitat d'adquirir o dur el seu propi dispositiu, sempre que aquest compleixi els requisits bàsics. (curs de transició). - A secundària tenen 30 Notebooks Windows, compartits amb els 4 cursos, propietat de l'escola. <p>Equipament de gestió</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hi ha 2 despatxos de direcció. Direcció pedagògica amb 2 ordinadors i una


INFRAESTRUCTURA	
<u>Nombre d'espais físics per a l'aprenentatge*</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • Infantil: 3 aules, Aula de psicomotricitat, aula d'ambients. • Primària: 6 aules, aula de desdoblament. • Secundària: 4 aules, taller, 2 aules de desdoblament, laboratori. • Biblioteca, saló d'actes, gimnàs. 	
<p>impresora. Direcció titular, amb un ordinador i impresora.</p> <p>- Hi ha secretaria amb 3 ordinadors i una impressora a color.</p>	

Taula 6. Infraestructura.

*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*		
Membre	Càrrec	Funció
 Joan Francesc Moll Entrena	Coordinador TIC, Tutor de 6è de primària.	Dinamitzador de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu Encarregat de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu
		Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
		Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a

			membre de la #CompDigEdu
			Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE



Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: 16/05/2022	Dades de participació: 100% Equip directiu 75% Professorat 70% Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	<p>La percepció general de totes les àrees, varia depenent de l'etapa.</p> <p>Primària: La percepció de l'equip directiu està per davall de la percepció del professorat. La percepció de l'alumnat es molt més positiva que la del professorat i equip directiu.</p> <p>Secundària: La percepció de l'equip directiu es molt més positiva que la dels professors i alumnes.</p> <p>En general la percepció es molt desigual entre els diferents participants.</p>
Dels resultats les àrees de forma individual	<p>Lideratge: Es pot observar que hi ha una mancança d'estratègia digital, el centre no té un enfocament digital estructurat i no segueix un ordre. També es pot veure una manca de temps per a poder invertir en l'ensenyament digital per part del professorat.</p> <p>Col·laboració i xarxes: Relacionat amb l'anterior la part de col·laboració no queda massa clara. No hi ha una col·laboració entre centres o inclús entre els mateixos professors per compartir bones pràctiques i experiències digitals.</p>

	<p>Infraestructura i equips: Podem observar que l'infraestructura general del centre necessita millores, tot i que en trets generals és correcte i permet treballar de manera correcte. La percepció de l'equip directiu es més positiva que la del professorat. La dotació de dispositius digitals és bona, però no estan actualitzat, i presenten alguns errors. El punt que presenta més necessitat és el que fa referència als dispositius per a l'alumnat, la dotació de dispositius per a l'alumnat és molt escassa, i molts tenen dificultat per a dur el seu pròpi dispositiu. Tota la comunitat educativa està d'acord amb aquest punt.</p> <p>Desenvolupament professional continuu: El professorat té la percepció que no tenen un desenvolupament constant. La percepció del claustre dista bastant de la de l'equip directiu. L'ensenyament i utilització de nous models d'esneyament i aprenentatge utilitzant tecnologies de l'educació, no son constants i no permeten obtenir millors resultats.</p> <p>Pedagogia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suports i recursos: El professorat es mostra favorable, cap a l'utilització d'entorns virtuals i recursos en línea. En contraposició la creació de nous materials digitals, no és positiu. • Implementació a l'aula: L'implementació mostra uns resultats positius pel que respecte a l'alumnat. Veim que la situació actual no permet que la tasca sigui interdisciplinar, sino que es duen a terme activitats puntuals. <p>Pràctiques d'avaluació: L'equip directiu coincideix amb la percepció que té el professorat del tema. Més del 75% del professorat considera que no s'utilitzen tecnologies deigital per a facilitar retroalimentació adequada. Majoritàriament, considera que no utilitza tecnologies digitals per avaluar les destreses de l'alumnat. Majoritàriament, el professorat no utilitza les tecnologies digitals perquè l'alumnat realitzi obsevacions sobre el treball dels companys.</p>
--	--

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS	
 Fortaleses	
	<ol style="list-style-type: none">1. Implicació per part del professorat.2. Escola petita i familiar.3. Tenim recursos propis. (Ordinadors i armaris).4. Nins curiosos. Motivats
 Debilitats	
	<ol style="list-style-type: none">1. Perfil de les famílies i alumnat. Situació socioeconòmica.2. Infraestructura del centre.3. Manca de coneixement de recursos digitals (Apps).4. Inseguretats dels professors cap al canvi digital.5. Manteniment poc actualitzat (Setembre moltes tasques pendents).

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA*

En aquest apartat es fa referència a com l'equip directiu utilitza les tecnologies digitals per a la millora dels processos de gestió, administració i comunicació. Per exemple**:

1. Redacció del **document o formulari digital**, que signaran, famílies, professorat, alumnat i serveis, amb les condicions d'ús dels comptes d'usuari entregat pel centre.
2. Posar a disposició del claustre un document i/o **catàleg d'aplicacions** i solucions digitals d'acord amb la llei de protecció de dades (RGDP). Aprovat per FECIB.
3. Ordenar i fer un **protocol d'ús del sharepoint de centre**. Clarificar on guardar, accedir i editar els diferents documents compartits de centre.
4. Revisar tots els comptes d'usuari que hi ha creats al centre. Donar de baixa els que corresponguin a alumnes i professorat que ja ha abandonat el centre.
5. Mantenir l'eina KAIZALA o similar de Microsoft per la comunicació interna de centre, complint amb RGDP. "Solucionar problemes"
6. Integració d'una nova eina per a comunicació amb els pares, desvinculada del compte educatiu dels seus fills, per evitar mesclar i filtrar comunicacions dels pares amb els fills. **(Teams parents)**
7. Millora de l'activitat en les xarxes socials. Sobretot augmentar la **visibilitat de la nova pàgina web**.

*Taula 10. Quadre explicatiu LE 1, Lideratge i governança. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 1. Lideratge i governança.

	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
--	---

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENENTATGE*

En aquest apartat es fa referència a com el centre posa a disposició de l'equip docent les tecnologies digitals en el procés d'ensenyament i aprenentatge.

1. Creació d'una **programació pedagògica digital de centre**. Establir els mínims a assolir, pel que fa a la competència digital, per a cada un dels cursos o cicles si escau.

*Taula 11. Quadre explicatiu LE 2, Ensenyament i aprenentatge. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 2. Ensenyament i aprenentatge.

	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
--	---

4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU*

En aquest apartat es fa referència a com el centre ofereix a l'equip docent les oportunitats necessàries per a la millora de la seva competència digital.

1. Creació d'un **pla de formació digital** de centre y fomentar la motivació i seguretat per part del professorat, amb **formació específica i adaptada** a cada un dels nivells educatius.
2. **Oferir al professorat els recursos necessaris** per a que es puguin sentir segurs amb l'us de les TIC, a l'hora de dur a terme la seva tasca docent.
3. **Programa de bones pràctiques**, compartir eines utilitzades, activitats, cursos, realitzades a nivell individual amb els diferents membres del claustre, per mostrar-ne la seva utilitat i fer-ne difusió.
4. Formació específica per a l'avaluació a través de les eines digitals (GestIB).
5. **Aumentar %** de professorat amb certificació digital.
6. Augmentar els membres **MIE Expert**.

*Taula 12. Quadre explicatiu LE 3, Desenvolupament professional continu. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 3. Desenvolupament professional continu.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)


Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ*

En aquest apartat es fa referència a les pràctiques d'avaluació proposades pel centre.

1. Unificació i ús del sistema d'avaluació digital, **quadern del professorat de GestIB**.
2. Integració de les eines d'avaluació de les tasques de TEAMS, juntament amb el quadern del professorat.

*Taula 13. Quadre explicatiu LE 4, Pràctiques d'avaluació. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 4. Pràctiques d'avaluació.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat


INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM*

En aquest apartat es fa referència al tractament integral i transversal de la competència digital pel que fa a la creació de continguts i elements curriculars en el centre.

1. Ús del **catàleg d'aplicacions** i solucions digitals d'acord amb la llei de protecció de dades (RGDP).

*Taula 14. Quadre explicatiu LE 5, Continguts i currículum. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 5. Continguts i currículum.

	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)


Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat


INDICACIONS. LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA*

En aquest apartat es fa referència a les mesures proposades pel centre pel que fa a la col·laboració i treball en xarxa entre els membres del claustre, amb altres centres.

1. **Aumentar els membres de la comissió digital de centre**, per agilitzar les tasques que corresponen a aquesta comissió.

*Taula 15. Quadre explicatiu LE 6, Col·laboració i treball en xarxa. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 6. Col·laboració i treball en xarxa.

	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA*

En aquest apartat es fa referència a aquelles actuacions relacionades amb l'equipament i infraestructures digitals del centre. Per exemple**:

1. **Actualització i millora del punts WIFI** del centre, per evitar problemes de connexió durant la realització de tasques.
2. **Obligatorietat de l'adquisició de dispositius** a 1r ESO i 6è EP. Cada estudiant ha d'adquirir el seu dispositiu (a través del centre), com a eina bàsica diària. Tots hauran de adquirir el mateix dispositiu. (Exceptuant aquells que l'hagin adquirit durant el curs 22-23).
3. Opció d'adquirir el seu pròpi dispositiu a 5è EP (no obligatori).
4. **Actualització i millora dels diferents dispositius** d'aula (ordinadors, pantalles digitals, etc). Conselleria...
5. **Reestructuració de l'ús dels dispositius personals (Notebooks Windows), propietat del centre**, els quals quedaran disponibles degut a l'obligatorietat d'adquisició de dispositiu a 6è EP i 1r ESO. Prèstec d'ordinador, ús a cicles inferiors, més disponibilitat a secundària, etc.

*Taula 16. Quadre explicatiu LE 7, Infraestructura. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 7. Infraestructura.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinatari
			#CompDigEdu	
			#CompDigEdu	
			Claustre	
			Consell Escolar	
			Altres	

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

*Esborrar les línies dels responsables no encarregats al centre de fer difusió del PDC. Afegir-ne d'altres, si escau.

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*
Àrea: Lideratge i governança

Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. X	Act. 1			
Obj. X	Act. 2			
Obj. X+1	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:	Mitjana*			
	__ %	__ %	__ %	
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
Propostes de millora

Previsió de la seva composició

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

7. ANNEX

7.1. Taules de resum d'actuacions

Pràctiques de lideratge i governança

OBJECTIU 1: Redacció del document o formulari digital, que signaran, el membres de la comunitat educativa (famílies, professorat, alumnat i serveis) amb les condicions d'ús dels comptes d'usuari entregat pel centre.				
INDICADOR	% de membres de la comunitat educativa que han signat el document d'ús responsable.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	El 100% de membres de la comunitat educativa que han signat el document d'ús responsable.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per dur a terme la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per executar la tasca.	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...
Entrega del document a les famílies durant el procés de matriculació.	Secretari del centre	Període de matriculació curs 23-24.	Document annex a la sol·licitud de matrícula.	Registre digitalitzat de l'entrega del document signat al centre.
Entrega del document a les famílies matriculades abans del curs 23-24	Tutor/es	Inici de curs 23-24	Document imprès per entregar a les famílies.	Registre digitalitzat de l'entrega del document signat al centre.

Entrega del document al professorat.	Coordinador TIC	Final de curs 22-23	Document impr'és per entregar al professorat.	Registre digitalitzat de l'entrega del document signat al centre.
Registre digital dels alumnes que han entregat el document.	Coordinador TIC	Durant el curs 23-24		Document de registre individualitzat al Sharepoint del centre.

Taula 20. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica X.

*Esborreu anotacions en vermell. Empleneu espais amb claus (...) amb els requisits del centre.

OBJECTIU 2: Posar a disposició del claustre un document i/o catàleg d'aplicacions i solucions digitals d'acord amb la llei de protecció de dades (RGDP). Aprovat per FECIB.				
INDICADOR	Tenir a l'abast de tot el professorat un catàleg d'aplicacions que compleix el RGDP.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Tots els mestres tenen coneixement d'on trobar el catàleg d'aplicacions aprovades i les seves utilitats.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per dur a terme la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per executar la tasca.	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...

Penjar al Sharepoint del centre el catàleg d'aplicacions aprovades i revisades per FECIB.	Coordinador TIC	Final de curs 22-23	Document personalitzat del centre, creat a partir del document comú referent a les aplicacions elaborat per la comissió de digitalització de FECIB.	Avaluar l'ús que es fa de les diferents activitats que apareixen el llistat. Enquestes professors, observació diària.
Actualitzar el llistat d'aplicacions que s'utilitzen al centre.	Coordinador TIC	Durant el curs 23-24	Formulari (Forms), pel professorat poder introduir noves aplicacions a revisar.	Comprovació de totes les peticions de noves aplicacions.
Revisió del compliment de RGPD, de les noves aplicacions.	Comissió de digitalització de FECIB.	Durant el curs 23-24	Llistat de les aplicacions noves que es volen utilitzar als diferents centres.	
<p>OBJECTIU 3: Ordenar i fer un protocol d'ús del sharepoint de centre. Clarificar on guardar, accedir i editar els diferents documents compartits de centre.</p>				
INDICADOR	Documents i recursos ordenats per un accés més fàcil.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Tota la documentació i recursos compartits del centre ordenats i estructurats al sharepoint.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT

Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per dur a terme la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per executar la tasca.	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...
Creació del document amb les passes a seguir.	Coordinador TIC	Inici de curs 23-24	Document al sharepoint.	Revisió del sharepoint al llarg del curs.
Sharepoint ordenat i amb facilitat de navegació i ús.	Claustre	Durant al curs 23-24		

OBJECTIU 4: Revisar tots els comptes d'usuari que hi ha creats al centre. Donar de baixa els que corresponguin a alumnes i professorat que ja ha abandonat el centre.

INDICADOR	Nombre de comptes d'usuari innactius que formen part del domini del centre.
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Només tenir els comptes dins el domini, d'alumnes, professorat i treballador, actius durant el curs corresponent.

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per dur a terme la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per executar la	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció

			tasca.	realitzada"...
Revisió del comptes que hi ha creats dins el domini (@svpsavileta.fecib.net) i crear un llistat dels correus que s'han d'eliminar.	Coordinador TIC	Inici de curs 23-24	Accés al la consola d'administració, per poder fer el llistat corresponent.	Revisió constant dels usuaris creats al llarg del curs.
Eliminació dels correus/usuaris del domini del centre.	Informàtics del centre.	Curs 23-24.	Llistat creat pel coordinador TIC, amb els correus que s'han d'eliminar.	
OBJECTIU 5: Mantenir l'eina KAIZALA o similar de Microsoft per la comunicació interna de centre, complint amb RGDP.				
INDICADOR	Ús únic i exclusiu de l'eina corresponent de comunicació interna del centre on es pugui enviar informació privada.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	El 100% de la informació referent a temes acadèmics, informació personal d'alumnes, informació sensible, es comunicarà a través de l'eina segura adoptada al centre.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per dur a terme la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per executar la tasca.	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...

Ús de l'eina adoptada pel centre per a tota comunicació interna, sobre qualsevol tipus d'informació del centre.	Claustre	Curs 23-24	Eina de comunicació revisada i sense problemes per al professorat a l'hora de comunicar-se.	Revisió de l'ús i funcionament per assegurar-ne la manca de problemes.

OBJECTIU 6: Integració d'una nova eina per a comunicació amb els pares, desvinculada del compte educatiu dels seus fills, per evitar mesclar i filtrar comunicacions dels pares amb els fills. **(Teams parents).**

INDICADOR	% de famílies que es comuniquen per aquesta via.
VALOR DE REFERÈNCIA/META	100% de les famílies utilitzant aquesta via de comunicació, entre escola i famílies.

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per dur a terme la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per executar la tasca.	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...
Configuració i activació de l'aplicació (Teams parents).	Informàtics i coordinador TIC.	Inici curs 23-24	Aplicació TEAMS PARENTS configurada per al seu ús.	Comprovar que totes les famílies utilitzen aquesta via de comunicació.

OBJECTIU 7 : Millora de l'activitat en les xarxes socials. Sobretot augmentar la **visibilitat de la nova pàgina web.**

INDICADOR	Visibilitat de la pàgina web del centre i xarxes socials.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	1000 seguidors a Instagram, interactivitat a la pàgina web.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per dur a terme la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per executar la tasca.	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...
Publicacions a les xarxes socials, per a donar més visibilitat del centre.	Comissió TIC.	Durant el curs 23-24	Planificació de les publicacions a elaborar.	Aument de seguidors i les interaccions en les diferents publicacions.
Actualització constant dels blogs d'aula a la WEB del centre.	Tutors de cada curs.	Durant tot el curs 23-24.	Accés a l'àrea de blogs d'aula de la pàgina web del centre.	Tots al cursos tenir el mateix nombre de publicacions.

Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

OBJECTIU 1: Creació d'una **programació pedagògica digital de centre**. Establir els mínims a assolir, pel que fa a la competència digital, per a cada un dels cursos o cicles si escau.

INDICADOR				
INDICADOR	Programació digital de centre elaborada seguint les indicacions de la comissió de digitalització de FECIB, elaborada per la comissió digital del centre (CDC), amb un mínims de competència digital establerts per la CDC.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Tots els cursos complir els objectius proposats d'un principi.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per dur a terme la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per executar la tasca.	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...
Elaboració d'uns mínims de COMPETÈNCIA DIGITAL, per a cada un dels cursos, tenint en compte els recursos, necessitat i característiques de cada un d'ells.	Comissió TIC	Final curs 22-23 Inici curs 23-24	Tenir completa la comissió TIC. Document de "MÍNIMS" per a cada un dels cursos.	Comprovació que hi ha la capacitat per dur a terme tot el programat d'un inici.

Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

OBJECTIU 1: Creació d'un pla de formació digital de centre per fomentar la motivació i seguretat per part del professorat, amb formació específica i adaptada a cada un dels nivells educatius.				
INDICADOR	Pla de formació digital del professorat, tenint en compte les seves necessitats i mancances per a realitzar de manera més còmoda la seva tasca docent.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Augmentar el nombre de formacions específiques en relació a les necessitats i ús de les TIC a l'aula, del professorat.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per dur a terme la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per executar la tasca.	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...
Creació d'un pla de formació digital, tenint en compte les necessitats del professorat.	Comissió TIC	1r trimestre curs 23-24	Pla de formació.	Establir un mínim de formacions segons les necessitats presentades.

<p>OBJECTIU 2: Oferir al professorat els recursos necessaris per a que es puguin sentir segurs amb l'ús de les TIC, a l'hora de dur a terme la seva tasca docent.</p>				
INDICADOR	Banc de recursos utilitzables i revisats per la comissió de digitalització de FECIB.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Nombre de aplicacions comuns usades de manera freqüent per part del professorat.			
<p>ACTUACIONS</p>				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per dur a terme la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per executar la tasca.	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...
Facilitar al professorat un banc d'eines i aplicacions comuns revisats per FECIB	Coordinador TIC	Inici curs 23-24	Document al Sharepoint amb les aplicacions comuns.	Comprovar que les eines utilitzades compleixin les necessitats dels mestres i es fa un us comú.

OBJECTIU 3: Programa de bones pràctiques , compartir eines utilitzades, activitats, cursos, realitzades a nivell individual amb els diferents membres del claustre, per mostrar-ne la seva utilitat i fer-ne difusió.				
INDICADOR	Els mestres presenten als companys, eines, activitats, recursos, les quals pensen que poden ser útils per a dur a terme la seva tasca docent.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Augment del nombre de sessions de bones pràctiques.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per dur a terme la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per executar la tasca.	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...
Sessions de bones pràctiques entre mestres per compartir l'ús de les diferents aplicacions.	Inform`atics i coordinador TIC.	Inici curs 23-24	Aplicació TEAMS PARENTS configurada per al seu ús.	Comprovar que totes les famílies utilitzen aquesta via de comunicació.
OBJECTIU 4: Formació específica per a l'avaluació a través de les eines digitals (GestIB).				
INDICADOR	Formació sobre l'ús de l'eina d'avaluació oficial del GESTIB.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	% de professorat format amb l'us de l'eina d'avaluació del gestib.			

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per dur a terme la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per executar la tasca.	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...
Formaci´ó específica de gestib i quadern del professorat.	Equip directiu. Comissió TIC	Curs 23-24.		% Professors formats.
OBJECTIU 5: Aumentar % de professorat amb certificació digital.				
INDICADOR	Professorat amb certificació digital			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Augment del % de professorat amb una certificació digital.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per dur a terme la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per executar la tasca.	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...

Formar-se en competència digital, amb la corresponent certificació.	Claustre	Curs 23-24		% de professorat amb certificació.
OBJECTIU 6: Augmentar els membres MIE Expert .				
INDICADOR	Professors amb l'acreditació específica de microsoft MIE Expert .			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	% de professors amb el MIE Expert.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per dur a terme la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per executar la tasca.	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...
Selecció de candidats a optar al MIE Expert.	Equip directiu. Comissió TIC	Curs 23-24		Augment del professorat amb el MIE Expert.
Presentació de sol·licitud MIE Expert.	Professorat	Curs 23-24	Procés MIE Expert.	

Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

OBJECTIU 1: Unificació i ús del sistema d'avaluació digital, quadern del professorat de GestIB..				
INDICADOR	Pla de formació digital del professorat, tenint en compte les seves necessitats i mancances per a realitzar de manera més còmoda la seva tasca docent.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Augmentar el nombre de formacions específiques en relació a les necessitats i ús de les TIC a l'aula, del professorat.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per dur a terme la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per executar la tasca.	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...
Creació d'un pla de formació digital, tenint en compte les necessitats del professorat.	Comissió TIC	1r trimestre curs 23-24	Pla de formació.	Establir un mínim de formacions segons les necessitats presentades.
OBJECTIU 2 : Integració de les eines d'avaluació de les tasques de TEAMS, juntament amb el quadern del professorat.				
INDICADOR	Unificació de les eines d'avaluació com el teams i el quadern del professorat del GESTIB			

VALOR DE REFERÈNCIA/META	Nombre de cursos i professors que utilitzen les eines d'avaluació comuns.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per dur a terme la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per executar la tasca.	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...
Utilització de les eines d'avaluació de gestió i teams	Claustre	Curs 23-24	Formació adient.	% de professors que utilitzen les eines d'avaluació.

Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

OBJECTIU 1: Ús del catàleg d'aplicacions i solucions digitals d'acord amb la llei de protecció de dades (RGDP).	
INDICADOR	Banc de recursos utilitzables i revisats per la comissió de digitalització de FECIB, les quals compleixen el RGDP.

VALOR DE REFERÈNCIA/META	Nombre de aplicacions comuns (del catàleg revisat) usades de manera freqüent per part del professorat.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per dur a terme la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per executar la tasca.	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...
Facilitar al professorat un banc d'eines i aplicacions comuns revisats per FECIB	Coordinador TIC	Inici curs 23-24	Document al Sharepoint amb les aplicacions comuns.	Comprovar que les eines utilitzades compleixin les necessitats dels mestres i es fa un us comú.

Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

OBJECTIU 1: Aumentar els membres de la comissió digital de centre , per agilitzar les tasques que corresponen a aquesta comissió.	
INDICADOR	Membres de l'escola que formen part de la comissió digital del centre.
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Augmentar el nombre de membres a la comissió fins a un referent per cada etapa.

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per dur a terme la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per executar la tasca.	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...
Selecció del membres de la comissió digital.	Equip directiu Coordinador TIC	Inici curs 23-24	Un mestre de cada una de les etapes.	

Infraestructura (dimensió tecnològica)

OBJECTIU 1: Actualització i millora del punts WIFI del centre, per evitar problemes de connexió durant la realització de tasques.	
INDICADOR	Punts WIFI centre renovats i actualitzats acord amb les necessitats del centre.
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Nombre de punts WIFI renovats i de nova instal·lació per suplir les necessitats de connexió.

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per dur a terme la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per executar la tasca.	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...
Instal·lació de nous punts WIFI	Informàtics	Estiu 23	Punts wifi nous	Nº de punts renovats

OBJECTIU 2: Obligatorietat de l'adquisició de dispositius a 1r ESO i 6è EP.				
INDICADOR	Alumnat amb ordinador personal propi per a la seva tasca educativa.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	100% de l'alumnat amb ordinador personal, pel seu aprenentatge.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per dur a terme la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per executar la tasca.	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...

Aquisició de dispositiu personal de l'alumne.	Famílies	Fins 31 agost 2023.	Tenda online de centre.	Nº Alumnes amb ordinador pròpi.
OBJECTIU 3: Opció d'adquirir el seu pròpi dispositiu a 5è EP (no obligatori)				
INDICADOR	Alumnat amb ordinador personal propi per a la seva tasca educativa.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Màxim d'alumnes possible amb ordinador pròpi.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per dur a terme la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per executar la tasca.	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...
Aquisició de dispositiu personal de l'alumne.	Famílies	Curs 23-24	Tenda online de centre.	Nº Alumnes amb ordinador pròpi.
OBJECTIU 4: Actualització i millora dels diferents dispositius d'aula.				
INDICADOR	Ordinadors del centre amb un excelent funcionament			

VALOR DE REFERÈNCIA/META	Nombre d'ordinador disponibles , actualitzats i restaurats			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per dur a terme la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per executar la tasca.	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...
Restauració de tots els ordinadors propietat del centre.	Informatics	Estiu 2023	Espai habilitat per distribuir tots els ordinadors.	
OBJECTIU 5: Reestructuració de l'ús dels dispositius personals (Notebooks Windows), propietat del centre.				
INDICADOR	Distribuir ordinador segons les necessitats digitals de cada una de les etapes, excloent cursos amb obligatorietat d'adquisició.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	% de ordinadors repartits a cada curs.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT

Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per dur a terme la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per executar la tasca.	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...
Distribuir els dispositius acords a les necessitats del cursos.	Comissió TIC	Inici curs 23	Ordinadors Carretons d'emmagatzematge.	