

CODI *ètic*



ÍNDEX

1. Presentació del Codi ètic	4
1.1. Per què un Codi ètic a la FECIB	4
1.2. El nostre estil educatiu	5
1.3. Naturalesa del Codi i documents relacionats	5
2. Objecte del Codi ètic	6
2.1. Finalitat	6
2.2. Objectius específics	6
3. Àmbit d'aplicació	6
3.1. A qui s'aplica	6
3.2. Aplicació en activitats i entorns	7
3.3. Principi de corresponsabilitat	7
4. Principis i valors fonamentals	8
4.1. Missió educativa i formació integral	8
4.2. Valors educatius de FECIB	8
4.3. Principis ètics generals d'actuació	8
4.3.1. Integritat i coherència	9
4.3.2. Legalitat i compliment normatiu	9
4.3.3. Dignitat, igualtat i no-discriminació	9
4.3.4. Bon tracte, cura i convivència	9
4.3.5. Confidencialitat i protecció de dades	9
4.3.6. Transparència i bona gestió	10
4.3.7. Responsabilitat social i sostenibilitat	10
4.3.8. Participació, diàleg i cultura de millora	10
5. Pautes de comportament	10
5.1. Pautes generals per a totes les persones	10
5.2. Relació educativa amb l'alumnat	11
5.2.1. L'alumnat com a centre de l'acció educativa	11
5.2.2. Professionalitat i límits de la relació	11
5.2.3. Disciplina i correcció educativa	12
5.3. Relació amb les famílies	13
5.3.1. Corresponsabilitat i confiança	13
5.3.2. Comunicacions i entrevistes	13
5.3.3. Límits	13

5.4. Relació entre companys i clima laboral	13
5.4.1. Respecte i cooperació	13
5.4.2. Gestió de conflictes	14
5.4.3. Exemplaritat i cura del llenguatge	14
5.5. Qualitat educativa, innovació i millora contínua	14
5.6. Identitat institucional, espiritualitat i respecte a la pluralitat	14
5.7. Sostenibilitat i dimensió eco-social	15
5.8. Confidencialitat, dades, imatges i comunicació digital	15
5.8.1. Confidencialitat	15
5.8.2. Protecció de dades i imatges de menors	15
5.8.3. Xarxes socials i canals de missatgeria	16
5.8.4. Ús responsable de dispositius i del sistema informàtic	16
5.9. Ús de recursos, instal·lacions i béns	16
5.10. Transparència, conflictes d'interès, regals i relació amb proveïdors	17
5.10.1. Conflicte d'interès	17
5.10.2. Regals, invitacions i avantatges	17
5.10.3. Proveïdors i contractació	18
5.11. Transparència i gestió econòmica	18
5.12. Prevenció d'abusos, violències i conductes de risc	18
6. Acceptació del Codi ètic	19
6.1. Coneixement, adhesió i compromís	19
6.2. Deure de consulta	19
6.3. Incompliments	19
7. Comitè d'Ètica i compliment	20
7.1. Finalitat	20
7.2. Composició	20
7.3. Funcions	20
7.4. Principis de funcionament	21
8. Canal Ètic	21
8.1. Finalitat	21
8.2. Qui pot utilitzar-lo	21
8.3. Garanties del Canal Ètic	21
8.4. Criteris d'ús responsable	22

8.5. Vies del Canal	22
9. Actualització	22
9.1. Revisió periòdica	22
9.2. Procés d'actualització	23
9.3. Entrada en vigor i acceptació de canvis	23

1. Presentació del Codi ètic

1.1. Per què un Codi ètic a la FECIB

La Fundació Escola Catòlica de les Illes Balears (FECIB) és una comunitat educativa que educa des d'una identitat catòlica i una missió compartida. La nostra tasca no és només transmetre coneixements, sinó formar persones íntegres i compromeses; persones capaces de viure amb sentit, de conviure, de servir i de transformar el món que les envolta.

FECIB declara que educa “des d'una pedagogia de l'experiència arrelada en l'Evangeli” i que persegueix una formació integral del seu alumnat. Aquest horitzó implica un estil de fer escola en què cada decisió, cada relació i cada gest educatiu té conseqüències reals en la vida dels infants i joves, de les famílies i del conjunt de la societat.

Amb aquest Codi ètic, FECIB estableix un marc de referència comú que:

- defineix els principis i valors que inspiren la nostra acció educativa i institucional;
- orienta pautes de comportament per a la vida quotidiana dels centres i de la Fundació;
- identifica criteris per prevenir riscos i gestionar situacions complexes amb equitat, prudència i transparència;
- reforça la cultura del bon tracte, la protecció dels menors i la responsabilitat personal i col·lectiva.

Aquest Codi forma part del Pla de Compliment Normatiu de la Fundació i el seu objecte és oferir unes normes clares de conducta per a totes les persones vinculades a FECIB, en línia amb els nostres principis educatius i amb la legislació vigent.

1.2. El nostre estil educatiu

FECIB treballa per garantir una educació de qualitat “arrelada en l’Evangeli i centrada en la persona”, acompanya l’alumnat en el seu desenvolupament integral educant-lo en les dimensions espiritual, ètica-moral, de sentit crític, emocional, afectiva-sexual, de convivència i eco-social.

En el nostre estil educatiu:

- prioritizam la creació d’espais on la convivència, el respecte i el benestar siguin fonamentals;
- fomentam un ambient d’acceptació, creixement personal i valoració de la diversitat;
- apostam per la qualitat, l’actualització permanent i l’aprenentatge personalitzat com a eixos de millora contínua.

El que és i vol ser FECIB és el resultat del que fan i són els seus equips, des del Patronat fins a la darrera persona que s’incorpora a la seva plantilla. Ser com som i ens volem definir comporta una gran responsabilitat, raó per la qual convé que la Fundació disposi d’un document que ens ajudi a actuar amb coherència i a construir confiança.

1.3. Naturalesa del Codi i documents relacionats

Aquest Codi:

- estableix principis i pautes de conducta d’obligat compliment per a les persones incloses en l’àmbit d’aplicació;
- no substitueix la legislació vigent ni la normativa interna dels centres, sinó que la reforça i n’orienta l’aplicació;
- es desplega mitjançant protocols i documents específics (convivència i disciplina, protecció i benestar del menor, prevenció d’assetjament, seguretat digital, política de dades i imatge, compres i contractació, etc.).

2. Objecte del Codi ètic

2.1. Finalitat

L'objecte del Codi ètic de FECIB és:

1. formular el marc ètic de referència que ha d'inspirar i orientar el comportament professional i institucional de la Fundació;
2. protegir la comunitat educativa, especialment l'alumnat (com a col·lectiu més vulnerable), també les famílies i el personal, prevenint situacions de risc, confusió o abús;
3. garantir una cultura de bon tracte, transparència, responsabilitat i coherència amb els valors evangèlics que sustenten el nostre projecte educatiu.

2.2. Objectius específics

Són objectius específics del Codi:

- clarificar “què s'espera” de cada persona segons el seu rol (governança, direcció, docència, administració i serveis, voluntariat, col·laboradors);
- prevenir conflictes i establir criteris per gestionar-los de manera justa i proporcional;
- reforçar la integritat en la gestió econòmica i en l'ús de recursos;
- establir un marc d'acceptació, compliment, seguiment i actualització;
- donar cobertura a un Canal Ètic segur i confidencial, sense represàlies, que permeti comunicar dubtes o possibles incompliments.

3. Àmbit d'aplicació

3.1. A qui s'aplica

Aquest Codi és d'aplicació a FECIB i, per tant, a tots els centres educatius sota la seva titularitat i a les activitats promogudes o gestionades per la Fundació.

Són persones subjectes al Codi:

- el Patronat;
- el Director Gerent i els Responsables d'Àrea Institucional;
- els equips directius dels centres;

- el personal docent;
- el personal d'administració i serveis (PAS), incloent-hi el personal de secretaria i administració, monitors, personal de menjador, manteniment, etc.;
- els voluntaris i les persones en pràctiques;
- els col·laboradors externs i proveïdors quan prestin serveis dins els centres o per a la Fundació (activitats complementàries, serveis escolars, consultories, etc.).

Amb independència del seu càrrec i vincle amb FECIB, totes les persones que interactuen amb l'alumnat són considerades educadores i a totes elles es refereix aquest document quan s'esmenta l'educador.

3.2. Aplicació en activitats i entorns

El Codi ètic s'aplica:

- dins els recintes escolars i espais de la Fundació;
- en activitats complementàries, extraescolars, sortides, colònies, viatges i esdeveniments;
- en l'ús d'eines digitals, comunicacions i xarxes vinculades a la vida escolar;
- en actuacions públiques (conferències, jornades...) i en mitjans de difusió general de públic accés, de forma que no es pugui veure menyscabada la imatge de la Fundació o de qualsevol membre de la comunitat educativa.

3.3. Principi de corresponsabilitat

Totes les persones subjectes comparteixen una responsabilitat comuna: contribuir a una cultura institucional en què el respecte, la dignitat, la justícia, la transparència i el servei siguin recognoscibles en la pràctica.

En el cas de rols amb lideratge -governança i direcció-, aquesta responsabilitat és reforçada: el seu comportament és especialment referent i condicionarà el clima ètic del conjunt.

4. Principis i valors fonamentals

4.1. Missió educativa i formació integral

FECIB persegueix una formació integral que cultiva totes les facetes de la persona, i acompanya l'alumnat en el creixement intel·lectual, afectiu i espiritual.

Aquesta formació integral es concreta en dimensions i competències que inclouen:

- connexió amb un mateix i amb l'entorn;
- sensibilitat social i obertura a la transformació;
- estimulació intel·lectual i creativa;
- dimensió transcendent.

4.2. Valors educatius de FECIB

FECIB explicita com a valors:

- l'acollida i respecte incondicional;
- les relacions humanes basades en valors;
- el respecte a la vida i la dignitat;
- la reflexió i sentit de vida;
- el compromís amb el medi ambient i la sostenibilitat;
- la responsabilitat social i personal;
- el servei i compromís amb els altres.

Aquests valors s'expressen en pràctiques educatives i institucionals concretes: acollir, cuidar, educar en llibertat responsable, donar oportunitats, exigir amb justícia, construir comunitat i actuar amb coherència.

4.3. Principis ètics generals d'actuació

Com a concreció operativa, FECIB adopta els principis següents:

4.3.1. Integritat i coherència

Actuam amb honestedat, coherència, responsabilitat i exemplaritat. La nostra acció quotidiana (paraules, gestos i decisions) comunica el valor real de la institució i genera confiança.

4.3.2. Legalitat i compliment normatiu

Complim la normativa vigent i la normativa interna (RRII, PEI, PEDIC, PEC, RRIC, protocols, directrius, instruccions i qualsevol altra que es disposi) i demanam assessorament quan tenim dubtes.

4.3.3. Dignitat, igualtat i no-discriminació

Garantim el tracte just i digne de totes les persones. No toleram discriminació, humiliació ni assetjament per cap motiu, com tampoc la tinença de pornografia al centre.

4.3.4. Bon tracte, cura i convivència

Construïm espais de convivència on el benestar i el respecte són fonamentals, raó per la qual la tinença o el consum d'alcohol o substàncies estupefaents no seran permesos.

Excepcionalment, es permetrà el consum responsable d'alcohol per part d'adults, amb motiu de celebracions sempre que aquestes tinguin lloc fora de l'horari lectiu. En cap cas, a dites celebracions, es permetrà el consum de cap beguda alcohòlica als menors d'edat.

4.3.5. Confidencialitat i protecció de dades

Preservam la informació i les dades personals, especialment en tot allò relatiu a menors.

4.3.6. Transparència i bona gestió

Administram recursos amb criteris objectius, eficàcia, austeritat i rendició de comptes.

4.3.7. Responsabilitat social i sostenibilitat

Integram la cura del medi ambient i una mirada eco-social com a part del projecte educatiu i de l'organització.

4.3.8. Participació, diàleg i cultura de millora

Promovem el treball en equip, la participació i la resolució de conflictes amb diàleg. Impulsam l'actualització permanent i la millora contínua.

5. Pautes de comportament

Aquest apartat concreta comportaments esperats. No pretén recollir totes les situacions possibles, sinó oferir criteris pràctics per actuar amb bon judici, prudència i coherència.

5.1. Pautes generals per a totes les persones

Tota persona subjecta al Codi ètic ha de:

1. actuar amb respecte, cordialitat i professionalitat en el tracte;
2. evitar qualsevol conducta que pugui ser humiliant, irrespectuosa, agressiva, intimidatòria o discriminatòria;
3. complir els canals oficials de comunicació i la normativa interna;
4. preservar la confidencialitat i fer un ús correcte de dades i imatges;
5. preservar la informació privilegiada;
6. usar els recursos de la fundació només per a finalitats institucionals;
7. preservar les instal·lacions i materials i contribuir al seu manteniment i neteja;
8. comunicar i gestionar adequadament els possibles conflictes, inclosos els d'interès;

9. comunicar, de bona fe, les sospites, indicis o constatacions d'incompliment a través del canal ètic o altres canals establerts.

5.2. Relació educativa amb l'alumnat

5.2.1. L'alumnat com a centre de l'acció educativa

FECIB promou una formació integral i un acompanyament que abraça dimensions intel·lectuals, emocionals, ètiques, afectivo-sexuals, de convivència, espirituals i eco-socials.

Per això, els educadors i educadores:

- reconeixen la dignitat de cada alumne i eviten etiquetes o comparacions humiliants;
- afavoreixen un clima segur, amb normes clares i coherència educativa;
- promouen l'autonomia, el sentit crític i la responsabilitat;
- eduquen en el respecte a la diversitat i en l'acollida.

En conseqüència,

- tractaran amb respecte a l'alumnat;
- atendran les necessitats de l'alumnat;
- no realitzaran comparacions;
- utilitzaran un llenguatge correcte i adequat a les edats dels seus interlocutors.

5.2.2. Professionalitat i límits de la relació

La relació entre personal educador i alumnat ha de ser única i exclusivament professional. Això implica que:

- evitarà relacions personals que puguin generar dependència, favoritismes o confusió, amb prohibició expressa de fer classes particulars, atendre a consultes privades o derivar els alumnes al propi negoci;
- no demanarà ni compartirà informació íntima de l'alumnat fora del necessari per a l'acompanyament educatiu;

- no participarà a trobades o contacte privat, excepte autorització explícita segons protocols del centre i amb comunicació a les famílies;
- actuarà amb prudència especial davant alumnat vulnerable o amb necessitats específiques;
- establirà contacte amb l'alumnat exclusivament a través dels mitjans autoritzats;
- es reunirà amb l'alumnat a espais oberts o amb la presència d'altra persona adulta.

Com a criteris de protecció:

- es cerca transparència, correcció i cordialitat en el tracte;
- s'eviten situacions equívokes i mostres d'afecte excessives o inadequades;
- es cuida el llenguatge verbal i no verbal;
- es prohibeix qualsevol gest amb connotacions de tracte o conducta de caràcter sexual o sentimental amb menors, així com la introducció, possessió o difusió de material pornogràfic o violent a FECIB;
- es comunica qualsevol sospita d'assetjament escolar, tracte inadequat per qualsevol membre de la comunitat educativa, maltractament familiar o altre indicatiu de risc per a la salut física;
- es compleixen els protocols de detecció, notificació i intervenció quan hi hagi indicis de risc.

5.2.3. Disciplina i correcció educativa

La correcció educativa:

- ha de ser proporcional, respectuosa i orientada a la millora;
- mai no pot basar-se en humiliació, ridiculització o violència verbal/gestual;
- s'ha de fer segons les normes de convivència i els procediments del centre;
- cerca la reparació, la responsabilització i l'aprenentatge;
- evitarà qualsevol forma d'abús, maltractament, agressió, humiliació, discriminació o assetjament.

5.3. Relació amb les famílies

5.3.1. Corresponsabilitat i confiança

Les famílies tenen un rol de coeducació en el nostre model educatiu. La relació ha de ser:

- cordial, propera i professional;
- basada en l'escolta activa i l'intercanvi sincer d'informació;
- centrada en el bé de l'infant o jove.

5.3.2. Comunicacions i entrevistes

- Les comunicacions sobre qüestions acadèmiques o organitzatives es faran pels canals formals del centre i, quan pertoqui, deixant-ne constància.
- Les entrevistes amb famílies es planificaran amb criteri educatiu; en situacions delicades, es faran amb acompanyament d'una altra persona del centre.
- Davant actituds inadequades, es mantindrà la calma, no es perdran les formes i se sol·licitarà suport si és necessari.

5.3.3. Límits

- No s'establiran relacions inapropiades que puguin afectar negativament la comunitat educativa o l'alumnat.
- Els professionals que també són mares/pares del centre diferenciaran rols i evitaran interferències indegudes.

5.4. Relació entre companys i clima laboral

5.4.1. Respecte i cooperació

FECIB promou un ambient de treball gratificant, basat en:

- respecte mutu, igualtat i col·laboració;
- treball en equip i coordinació;
- reconeixement i crítica constructiva pels canals establerts.

5.4.2. Gestió de conflictes

Les situacions conflictives:

- s'abordaran amb empatia i diàleg sincer i respectuós;
- s'evitarà xafarderia, desacreditacions o comentaris pejoratius;
- si persisteixen, s'activarà la mediació o els procediments interns del centre.

Per a garantir l'absència de conflictes d'interès, s'evitarà la contractació de persones amb vincles familiars amb el personal del mateix centre pel qual s'hagi de realitzar la contractació. Qualsevol excepció haurà de ser autoritzada per la Direcció Gerent. De la mateixa manera, s'evitaran relacions contractuals o econòmiques amb proveïdors i serveis externs de persones amb vincles familiars amb el personal del mateix centre pel qual s'hagi de realitzar la contractació. Qualsevol excepció haurà de ser autoritzada per la Direcció Gerent.

5.4.3. Exemplaritat i cura del llenguatge

Es cuidarà el llenguatge (verbal i no verbal) i el to, molt especialment en presència de menors.

5.5. Qualitat educativa, innovació i millora contínua

Coherentment amb el projecte de FECIB, que aposta per la qualitat, la innovació i la cultura d'avaluació per a la millora, el personal ha de:

- mantenir una actitud reflexiva sobre la pràctica educativa;
- participar en formació permanent i processos d'avaluació;
- compartir coneixement i bones pràctiques;
- usar la innovació en sentit pedagògic, no com a finalitat en si mateixa.

5.6. Identitat institucional, espiritualitat i respecte a la pluralitat

Com a centres d'identitat catòlica, FECIB educa des d'una inspiració evangèlica i amb obertura al diàleg.

Això implica per a les persones vinculades a la Fundació:

- Testimoniar valors com l'acollida, la dignitat humana, el servei i la responsabilitat social;
- Respectar la llibertat de consciència i la diversitat, sense renunciar a la pròpia identitat;
- Evitar qualsevol instrumentalització ideològica de la relació educativa;
- Fomentar l'espai de reflexió i sentit de vida com a dimensió educativa.

5.7. Sostenibilitat i dimensió eco-social

El compromís amb el medi ambient i la sostenibilitat forma part explícita dels valors FECIB. Això implica per a les persones vinculades a la Fundació:

- impulsar pràctiques de reducció de residus, eficiència energètica, consum responsable i cura d'espais;
- educar en la justícia social i la sostenibilitat com a part de l'aprenentatge;
- promoure que l'alumnat esdevengui agent de canvi eco-social.

5.8. Confidencialitat, dades, imatges i comunicació digital

5.8.1. Confidencialitat

La informació a què s'accedeix per raó del càrrec és confidencial. No es comparteix amb tercers, ni dins ni fora del centre, sense base legal o autorització.

Especial cura en converses en llocs públics o davant menors.

5.8.2. Protecció de dades i imatges de menors

- Només es prendran i s'utilitzaran imatges amb l'autorització corresponent i per a les finalitats informades.
- Es complirà estrictament la legislació de protecció de dades i les directrius de la Fundació.

5.8.3. Xarxes socials i canals de missatgeria

Per prudència i protecció:

- No s'establiran canals personals de comunicació amb alumnat (xats, xarxes socials, etc.), excepte supòsits molt justificats, autoritzats per la Direcció Centre o Titular i informant famílies, i només durant el temps estrictament necessari.
- No s'utilitzaran imatges ni dades personals d'alumnat en espais personals ni es publicaran opinions que puguin perjudicar la comunitat educativa o la institució.

5.8.4. Ús responsable de dispositius i del sistema informàtic

- Durant l'horari lectiu, l'ús de mòbils per motius personals s'evitarà i només es justificarà per urgència.
- L'ús d'elements telemàtics (mòbils, ordinadors, etc.) i del sistema informàtic (Wi-Fi, entorn MS365, etc.) s'ajustarà sempre a les polítiques de digitalització de FECIB.
- Les contrasenyes es canviaran en la periodicitat establerta, es conservaran de forma segura i no es comunicaran a tercers.
- Està prohibida la distribució de correus electrònics amb finalitats polítiques o comercials; la generació o transmissió de virus; les còpies il·legals de software; la descàrrega de continguts protegits pels drets d'autor i qualsevol altra acció que pugui comprometre la seguretat del sistema o, sense haver estat degudament autoritzada, que pugui derivar en responsabilitats a FECIB.

5.9. Ús de recursos, instal·lacions i béns

Els recursos i béns de FECIB s'han d'utilitzar de manera responsable i només per finalitats professionals i institucionals.

Això inclou:

- materials didàctics, equips digitals, vehicles, instal·lacions;
- dades, llicències i recursos educatius;

- fons econòmics i processos de compra.

És corresponsabilitat de tots mantenir el bon estat de materials i instal·lacions i usar-los de forma racional.

Per garantir la neutralitat ideològica de FECIB, els subjectes al codi no podran realitzar als centres accions o conductes que puguin ser considerades de reivindicació política o sindical.

5.10. Transparència, conflictes d'interès, regals i relació amb proveïdors

5.10.1. Conflicte d'interès

S'ha d'evitar qualsevol situació en què interessos personals, familiars o econòmics puguin interferir en decisions de la Fundació o del centre. Quan existeixi un conflicte (real o potencial), s'ha de:

- comunicar tan aviat com sigui possible a l'òrgan corresponent (Direcció / Comitè d'Ètica);
- abstenir-se de participar en la decisió afectada.

5.10.2. Regals, invitacions i avantatges

Les persones amb capacitat decisòria (govern, direcció, responsables de compres o contractació) no poden oferir ni acceptar regals o invitacions destinats a influir en decisions. Només s'admeten detalls simbòlics i raonables, així com els materials publicitaris o promocionals, sempre que, amb independència del seu valor, no creïn aparença d'influència indeguda. Així mateix, es podran oferir o admetre invitacions a esmorzars, dinars o sopars, sempre que, amb caràcter previ, se'n doni compte a la Direcció Gerent.

Qualsevol persona que rebi una oferta d'un regal, invitació o avantatge ho comunicarà immediatament al seu responsable.

Qualsevol regal que contravengui aquest Codi serà retornat immediatament, prèvia comunicació a la Direcció Gerent. Quan no sigui possible el retorn, serà destinat a entitats amb fins d'interès benèfic o social.

5.10.3. Proveïdors i contractació

La selecció i avaluació de proveïdors s'ha de fer amb criteris objectius, transparents i coneguts, evitant favoritismes. La relació amb empreses externes ha de respectar aquest Codi, especialment en activitats que impliquen alumnat i menors.

5.11. Transparència i gestió econòmica

FECIB promou transparència i bona gestió.

Això implica:

- mantenir una comptabilitat única, clara i auditabilitat interna;
- complir els procediments de despesa, justificació i control;
- prevenir el frau, les desviacions o els usos indeguts;
- rendir els comptes segons els mecanismes institucionals;
- comunicar les sospites de desviacions, falsedat, frau o ús indegut.

Qualsevol registre econòmic o comptable serà veraç i autèntic.

5.12. Prevenció d'abusos, violències i conductes de risc

A més de la protecció específica de menors, FECIB estableix:

- tolerància zero davant violència física o verbal, assetjament escolar o laboral, ciberassetjament, discriminació i humiliació;
- obligació d'actuar i comunicar indicis de risc;
- respecte a la presumpció d'innocència i als drets de les persones implicades en qualsevol investigació interna (garanties habituals en procediments de compliment).

Això implica per al conjunt per les persones vinculades a la Fundació que:

- s'abstendran de tenir comportaments o actituds que impliquin o comportin humiliació, violència física o verbal, assetjament laboral, sexual, LGTBI o per raó de sexe, discriminació per qualsevol causa, ciberassetjament o altra conducta que atempti contra la igualtat, la dignitat o els drets d'un altre membre de la comunitat educativa o de tercers amb els quals FECIB mantengui relacions;
- comunicaran, a través dels canals establerts, les sospites o indicis dels comportaments o actituds anteriors;
- actuaran, segons estableixin els protocols, per evitar, minimitzar o corregir els comportaments o actituds anteriors.

6. Acceptació del Codi ètic

6.1. Coneixement, adhesió i compromís

El Codi ètic té caràcter vinculant per a totes les persones subjectes. Ha de ser conegut, entès i aplicat en l'exercici de les funcions.

La Fundació:

- comunicarà i difondrà el codi a tota la comunitat;
- facilitarà formació i materials de suport;
- actualitzarà el contingut quan el Patronat ho consideri;
- garantirà que s'adequa a la normativa vigent;
- requerirà acceptació expressa (signatura o adhesió formal).

6.2. Deure de consulta

Quan hi hagi dubtes interpretatius, qualsevol persona ha de demanar orientació al Director Gerent o al Comitè d'Ètica, abans d'actuar. Preferentment, la consulta serà a través del canal ètic i rebrà resposta escrita.

6.3. Incompliments

L'incompliment del Codi:

- pot comportar mesures disciplinàries d'acord amb la normativa laboral i interna;
- en el cas de col·laboradors externs, pot comportar conseqüències contractuals, inclosa la resolució de la relació;
- si hi ha indicis d'il·lícit penal o administratiu, s'actuarà conforme al marc legal.

FECIB també demana responsabilitat en l'ús del Canal Ètic: les comunicacions han de ser de bona fe. Les comunicacions de mala fe també tendran la consideració d'incompliment del Codi ètic, amb les conseqüències disciplinàries o penals que corresponguin.

7. Comitè d'Ètica i compliment

7.1. Finalitat

Per garantir el compliment del Codi i impulsar una cultura de responsabilitat i bon govern, FECIB disposarà d'un Comitè d'Ètica i Compliment com a òrgan intern estable. Aquest Comitè actuarà amb independència, equitat, confidencialitat i criteris objectius.

7.2. Composició

La composició ha de garantir diversitat de funcions, competència i independència. Serà una decisió del Patronat i, com a mesura de transparència, es comunicarà a tota la comunitat educativa.

7.3. Funcions

El Comitè tindrà, com a mínim, les funcions següents:

1. interpretar el Codi i resoldre consultes sobre aplicació;
2. impulsar la difusió, la formació i la sensibilització;
3. supervisar el funcionament del canal ètic i la tramitació de comunicacions;
4. promoure mesures preventives i bones pràctiques;
5. proposar actualitzacions del codi i protocols associats;

6. elaborar una memòria o informe de periodicitat anual sobre activitat, formació i incidències.

7.4. Principis de funcionament

- Confidencialitat: de deliberacions, dades i expedients.
- Absència de represàlies: protecció de persones que informen de bona fe.
- Drets de les persones afectades: audiència, proporcionalitat i presumpció d'innocència.
- Registre i evidències: traçabilitat adequada i custòdia segura de la documentació, d'acord amb normativa.

8. Canal Ètic

8.1. Finalitat

FECIB establirà un Canal Ètic com a sistema intern de comunicació que permeti:

- formular consultes sobre interpretació del Codi;
- comunicar possibles incompliments, irregularitats o conductes contràries als valors i normes;
- contribuir a la prevenció i a la correcció ràpida de situacions de risc.

8.2. Qui pot utilitzar-lo

El Canal Ètic estarà accessible a:

- personal docent i no docent;
- equips directius;
- voluntariat i persones en pràctiques;
- col·laboradors externs i, si escau, famílies o altres persones vinculades quan la comunicació afecti la vida escolar.

8.3. Garanties del Canal Ètic

En la gestió del Canal, FECIB garantirà:

- confidencialitat de la persona informant i de la informació;

- el dret de realitzar comunicacions anònimes;
- l'absència de represàlies per comunicacions de bona fe;
- el respecte als drets de la persona denunciada i tramitació proporcional;
- els procediments clars d'admissió, investigació, resolució i arxiu, amb traçabilitat;
- la gestió del Canal per sistemes externs a FECIB i amb la seguretat i confidencialitat necessàries.

8.4. Criteris d'ús responsable

- La comunicació ha de ser tan concreta com sigui possible (fets, dates, persones implicades, testimonis o evidències).
- No s'ha d'emprar el Canal per conflictes menors que tenen vies ordinàries de resolució (tutoria, direcció, mediació), excepte quan hi hagi risc o gravetat.
- Es desaconsellen comunicacions malicioses o falses;
- Per coherència amb els principis d'actuació de FECIB i per evitar la complicitat amb fets eventualment delictius, existeix l'obligació d'informar dels incompliments d'aquest codi i de la normativa vigent, especialment la relativa a la protecció a la infància i l'adolescència.

8.5. Vies del Canal

FECIB determinarà les vies concretes (formulari web, correu electrònic específic, adreça postal, comunicació presencial registrada, etc.) d'acord amb el model organitzatiu i la normativa aplicable.

9. Actualització

9.1. Revisió periòdica

El Codi ètic s'ha de revisar periòdicament per mantenir-lo adequat a:

- canvis legislatius i normatius;
- canvis organitzatius de la Fundació;
- nous riscos o aprenentatges derivats de la pràctica educativa.

Com a criteri de bona pràctica, la revisió es realitzarà cada quatre anys o abans si hi ha canvis rellevants.

9.2. Procés d'actualització

La proposta d'actualització:

- serà impulsada pel Comitè d'Ètica i Compliment;
- s'aprovarà pel Patronat;
- es comunicarà a la comunitat educativa.

9.3. Entrada en vigor i acceptació de canvis

Quan estigui disponible la versió actualitzada del Codi ètic, entrarà immediatament en vigor i la seva aplicació serà vinculant.

ANNEX

Ús del gènere gramatical

Les referències realitzades en gènere masculí s'entenen efectuades de forma genèrica i inclusiva, comprnent totes les persones, amb independència del seu sexe.

HISTÒRIC DE MODIFICACIONS

Revisió	Tipus de canvi	Descripció de la modificació	Data aprovació Patronat
0.0	Edició inicial	Creació del document	28/04/26
1.0		Validació del document	
2.0	Correcció major	Canvis en procediments, estructura o criteris d'aplicació del document.	24/07/26

Edició inicial · Numeració: 0.0

Creació del document (esborrany abans d'entrar en vigor).

Aprovació i entrada en vigor · Numeració: 1.0

Validació del document i pas a document vigent.

Correcció menor · Numeració: 1.1 · 1.2 · 1.3

Correccions ortogràfiques, gramaticals, de format o errors puntuals que no modifiquen el contingut.

Correcció major · Numeració: increment de la unitat principal (2.0, 3.0...)

Canvis en procediments, estructura o criteris d'aplicació del document.

Revisió periòdica / anual

Revisió programada del document.